

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ
ОБРАЗОВАНИЯ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»



«ЮТАЗЫ! МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ МЭГАРИФ
БҮЛЕГЕ» МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

ПРИКАЗ**БОЕРЫК**

п.г.т. Уруссу

№ 60

«15» февраля 2021 г.

Об организации отдыха,
оздоровления, занятости детей
в период школьных каникул

Во исполнение Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 № 158 «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019 - 2021 годы», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.04.2020 № 346 «Об организации отдыха детей и молодежи», постановления от 05.02.2021 № 66 «Об организации отдыха детей и молодежи на 2021 год» и в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи, приказываю:

1. Организовать во время школьных каникул на базе общеобразовательных учреждений работу:

- 11 весенних пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей (Приложение 1);
- 11 летних пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей (Приложение 2);
- 11 лагерей труда и отдыха (Приложение 3).

2. Руководителю в период работы пришкольных лагерей в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции:

- 2.1. установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;
- 2.2. предусмотреть проведение ежедневной обязательной термометрии, с использованием бесконтактных термометров;
- 2.3. обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
- 2.4. предусмотреть использование работников пришкольных лагерей средств защиты (маски) при индивидуальной работе с детьми;
- 2.5. организовать проведение ежедневной влажной уборки и дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, дверных ручек, пола, мебели и

т.д.) с использованием дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями;

2.6. проводить в отсутствие детей сквозное проветривание игровой комнаты;

2.7. организовать работу сотрудников пищеблоков с обязательным использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и перчаток, согласно инструкции;

2.8. использовать дезинфицирующий раствор для обработки, после каждого использования, столовой посуды, столовых приборов, обеденных столов;

2.9. обеспечить организацию питьевого режима с применением одноразовой или индивидуальной посуды и проведением обработки кулеров и дозаторов;

2.10. усилить контроль за наличием санитарно-гигиенических средств в санузлах для детей и сотрудников. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

2.11. обеспечить в первоочередном порядке организацию отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей группы риска, детей, состоящих на учете ВШУ, а так же на учетах в ПДН, СОП;

2.12. назначить начальников лагерей, воспитателей – педагогов на время функционирования лагеря;

2.13. предоставить муниципальному координатору пакет документов:

- на открытие весенних пришкольных лагерей до 19 марта 2021 года;

- на открытие летних пришкольных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха до 25 мая 2021 года.

2.14. предоставить отчет о проделанной работе в пришкольном лагере в двухдневный срок после окончания смены;

2.15. организовать комплексное обследование оздоровительных учреждений перед открытием смены с представителями отдела образования, ТО Управления Роспотребнадзора по РТ в Бугульминском, Азнакаевском, Бавлинском районах.

2.16. не допускать открытия оздоровительных лагерей без разрешительных документов, подтверждающих соответствие действующим санитарным нормам и правилам;

2.17. обеспечить проведение инструктажей с детьми по правилам безопасного пребывания в пришкольных лагерях.

2.18. обеспечить своевременное размещение информации о начале работы пришкольных лагерей, о предстоящих и проведенных мероприятиях и т.п. на официальных сайтах общеобразовательных учреждений;

2.19. обеспечить своевременное заполнение информации по итогам каждой смены в ЕГИССО;

2.20. предоставить своевременно в ГБУ «Республиканский центр Лето» (г. Казань, ул. Н. Столбова, д.2) заявку о внесении изменений в реестр лагерей Республики Татарстан не позднее 05.03.2021г.

3. Питание пришкольного лагеря и лагеря труда и отдыха в летний период МБОУ «Уруссинская СОШ № 3» организовать на базе МБОУ «Уруссинская СОШ № 2».

4. Назначить методистов МКУ «Отдел образования»:

4.1. Бордачеву С.Х., муниципальным координатором по организации отдыха, оздоровления, занятости детей в период школьных каникул; Зиярову А.Н., ответственной за заполнение информации по итогам каждой смены в единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее - ЕГИССО);

4.2. Обеспечить своевременное заполнение информации по итогам каждой смены в ЕГИССО и отчет о загрузке информации в ЕГИССО предоставить до 30.03.2021г. (весенняя смена), до 10.06.2021г. (летняя смена) на электронный адрес alsu.shafigullina@mail.ru (Зияровой А.Н.).

5. Возложить ответственность за досуговую организацию пришкольных лагерей дневного пребывания, дворовых площадок, скверах, парках на директора МБУ ДО «Центр детского творчества».

6. Совместно с органами занятости населения принять необходимые меры по трудоустройству на временные рабочие места несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из малообеспеченных, многодетных и неполных семей.

7. В целях реализации задач военно-патриотического, трудового воспитания, профилактики ДДТТ в период летних каникул организовать:

7.1. На базе МБОУ «Байрякинская СОШ» пришкольный лагерь с дневным пребыванием военно-патриотического профиля;

7.2. На базе МБОУ «Абсалямовская ООШ» пришкольный лагерь по направлению безопасности дорожного движения.

7.3. Предусмотреть в планах работы пришкольных лагерей проведение военно-спортивных игр, мероприятий по профилактике ДДТТ, экологических десантов, познавательных, культурно-массовых, шахматно-шашечных турниров, дни ГТО, дни спорта, дни ЗОЖ, дни безопасности и других мероприятий.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника по воспитательной работе Мухаметзянову А.Ф.

Начальник



Г.М. Гилязова

2-74-79

Бордачева С.Х.